



## I. PERFIL DE PUESTO DEL ASISTENTE TÉCNICO EN TRADUCCIÓN

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
Nombre del Puesto:	Asistente Técnico en Traducción
Órgano:	Órgano de Línea
Unidad Orgánica:	Departamento de Control de Producción
Depende de:	Técnico Especialista en Planeamiento y Control
Supervisa a:	N/A
Grupo Ocupacional:	Técnicos
Categoría:	TC-04

B. FUNCIONES GENERALES:
Realizar la traducción de la documentación técnica de las aeronaves que se encuentran en proceso de inspección.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:				
Traducción e interpretación, Técnico en Inglés y/o carreras afines	Grado Académico			
	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	Especialización		(D = Deseable) / (I = Indispensable)	

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	03 años de experiencia general. (sector público o privado).
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable) (habiendo ocupado estos cargos dentro de los últimos 3 años)	02 años mínimo desempeñando funciones similares al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	01 año mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.			X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.			X
Información:	Documentación confidencial.		X	

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas.			X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas.			X
Operativo:	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.		X	
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.		X	
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		



#### H. CONDICIONES DE TRABAJO:

<b>Exposición al riesgo:</b>	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Oficina

#### I. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1		Centrales	Orientación a los resultados	3
2		Centrales	Trabajo en equipo	3
3		Centrales	Orientación al cliente	3
4		Centrales	Gestión del cambio	3
5		Centrales	Alineamiento a las normas	3

#### J. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especializaciones y/o Cursos</b> (Deseable)	Inglés avanzado y/o afines
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Inglés técnico aeronáutico y/o afines

#### K. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés				X
Hoja de Cálculo: Excel			X						
Programas de Presentaciones: Power Point, etc.		X							
Otros	N/A				Otros	N/A			