

PERFILES DE PUESTO DEL ASISTENTE DE TRANSPORTES

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
Nombre del Puesto:	Asistente de Transportes
Órgano:	Órgano de Apoyo
Unidad Orgánica:	Departamento de Servicios Generales
Depende de:	Jefe de Servicios Generales
Supervisa a:	N/A
Grupo Ocupacional:	Administrativos
Categoría:	AD-03

B. FUNCIONES GENERALES:
Administrar el funcionamiento, operación y mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos bajo su responsabilidad, asimismo proveer el servicio de movilidad que se requiera para el traslado del personal y material de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:	Grado Académico			
Mecánico automotriz y/o carreras afines.	Técnico	I	Título	
	Bachiller		Maestría	
	Especialización		(D = Deseable) / (I = Indispensable)	

D. EXPERIENCIA:	
General Laboral: (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
En el Puesto: (Indispensable) (habiendo ocupado estos cargos dentro de los últimos 3 años)	1 año mínimos en cargos equivalentes áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas.
En el sector: (Deseable)	1 año mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:	Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.		X
Económica / Financiera:	Bienes y valores.		X
Información:	Documentación confidencial.	X	

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas.			X
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas.			X
Operativo:	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	X		

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.			X
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.			X
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	X		

H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1		Centrales	Orientación a los Resultados	3
2		Centrales	Trabajo en Equipo	3

3		Centrales	Orientación al Cliente	3
4		Centrales	Gestión del Cambio	3
5		Centrales	Alineamiento a las Normas	3

J. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
Especializaciones y/o Cursos (Deseable)	Curso de mecánica de vehículos motorizados.
Otros Conocimientos (Deseable)	Conocimiento de las reglas de tránsito y/o otras afines.

K. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS:									
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hoja de Cálculo: Excel		X							
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.		X							
Otros	N/A				Otros	N/A			