

PERFILES DE PUESTO DEL ASISTENTE TECNICO EN CONTROL DE PRODUCCIÓN

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
Nombre del Puesto:	Asistente Técnico en Control de Producción
Órgano:	Órgano de Línea
Unidad Orgánica:	Departamento de Control de Producción
Depende de:	Jefe de Control de Producción
Supervisa a:	N/A
Grupo Ocupacional:	Técnicos
Categoría:	TC-04

B. FUNCIONES GENERALES:
Programar y controlar los trabajos de los componentes que se encuentran en proceso de inspección.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:				
Administración de la Producción, Técnico de mantenimiento de aeronaves y/o carreras afines.	Grado Académico			
	Técnico	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
	Especialización	<input type="checkbox"/>	(D = Deseable) / (I = Indispensable)	<input type="checkbox"/>

D. EXPERIENCIA:	
General Laboral: (Indispensable)	03 años mínimo de experiencia laboral en general.
En el Puesto: (Indispensable) (habiendo ocupado estos cargos dentro de los últimos 3 años)	02 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
En el sector: (Deseable)	01 año mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:		Alto	Medio	Bajo
Supervisión / Coordinación:	Personal a cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Económica / Financiera:	Bienes y valores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Información:	Documentación confidencial.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:		Alto	Medio	Bajo
Estratégico:	Planificación global: Decisiones no programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Táctico:	Decisiones programadas y no programadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativo:	Desarrollo de operaciones cotidianas: Decisiones programadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. ESFUERZO REQUERIDO:		Alto	Medio	Bajo
Mental:	Exigencias de concentración intensa en períodos largos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Físico:	Empleo enérgico de la fuerza física contra algún impulso o resistencia.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presión de tiempo:	Puntualidad en las actividades asignadas, a fin de evitar demoras en la entrega de información.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. CONDICIONES DE TRABAJO:	
Exposición al riesgo:	Las condiciones normales de trabajo no ponen en riesgo su integridad física ni la de otros.
Ambiente de trabajo:	Oficina / planta

I. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel

1	A.01	Centrales	Orientación a los Resultados	2
2	A.02	Centrales	Trabajo en Equipo	2
3	A.03	Centrales	Orientación al Cliente	2
4	A.04	Centrales	Gestión del Cambio	1
5	A.05	Centrales	Alineamiento a las Normas	2

J. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
Especializaciones y/o Cursos (Deseable)	Curso de Trenes de Aterrizaje, control de producción y/o afines
Otros Conocimientos (Deseable)	Generalidades B-767, B-737 SERIES, B-727, regulaciones aeronáuticas y/o afines

K. CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS:									
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMA	NIVEL DE DOMINIO			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hoja de Cálculo: Excel			X						
Programas de Presentaciones: Power Point, Prezi, etc.			X						
Otros	N/A				Otros	N/A			